

**ՎԱՐԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՁՎՈՂ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿԸ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱՄԱՐ**

Մինչև վարկի հաստատումը

- Դիմում հայտ
- Գործարար ծրագիր կամ վարկառուի գործնությունը և վարկի վերադարձելիությունը հիմնավորող ընդհանուր տեղեկատվության ամփոփաթեթ
- Տեղեկանք ՀՀ Կառավարությանն Առընթեր ՊԵԿ-ից
- 20 մլն դրամը գերազանցող, կամ դրան համարժեք արտարժույթով հայտերի համար ՀՀ Կառավարությանն Առընթեր ՊԵԿ ներկայացվող հաշվետվություններ տարածքային հարկային տեսչության կողմից դրանց ընդունման վերաբերյալ նշամաբ Տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններ (եթե կազմակերպությունը վարում է1;2 ձևեր), ԱԱՀ-ի հաշվարկ վերջին 4 եռամսյակի համար, կամ Շահութահարկի հաշվարկ
- Բիզնեսի լուսանկարները առնվազն 5 հատ
- Գրավի գնահատում անկախ գնահատողի կողմից
- Գրավադրվող Գույքի սեփականության փաստաթղթեր՝ Սեփականության վկայական և/կամ տեխ. անձնագիր (բնօրինակ), անհրաժեշտության դեպքում՝ ձեռք բերման հիմքեր,
- Բաժնետոմսերի/բաժնեմասերի/փայերի գրանցման վկայականներ (եթե գրավ են ընդունվում բաժնետոմսերը/բաժնեմասերը/փայերը),
- Լիցենզիաների պատճեններ, եթե գործունեությունը լիցենզավորվող է
- Պետ. ռեգիստրի վկայականի պատճեն (տնօրենի ներդիր)
- Տնօրենի, Մասնակիցների, Գրավի սեփականատերերի, երաշխավորողների անձնագրերի պատճեններ, (եթե գրավատուն ամուսնացած է, ամուսնության վկայականի և ամուսնու անձնագրի պատճեն)
- Հարկային կողի պատճեն
- Կանոնադրության պատճեն
- Վարկի գումարով կատարվող գնումների պայմանագրի պատճեն /եթե առկա են/
- Ապրանքների ծառայությունների իրացման պայմանագրի պատճեն /եթե առկա են/
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով)

Վարկի հաստատումից հետո

- Ընկերության իրավասու մարմնի (համաձայն կանոնադրության) որոշում վարկ ստանալու և գրավ դնելու վերաբերյալ (պետական մասնակցությամբ ձեռնարկությունների դեպքում՝ լիազոր սեփականատեր պետական մարմնի համաձայնությունը)
- Տեղեկանք ռեգիստրից մասնակիցների, կանոնադրության և տնօրենի փոփոխության վերաբերյալ
- Բաժնետիրական ընկերությունների համար քաղվածք բաժնետերերի ռեեստրից Կենտրոնական դեպոզիտարիայից կամ ռեեստրը վարող այլ մասնագիտացված կազմակերպություններից (մասնակիցների կազմի վերաբերյալ),
- Միասնական տեղեկանք Կադաստրից
- Գրավի ապահովագրության վկայական
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով)

**ԿՐԿՆԱԿԻ ՎԱՐԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՁՎՈՂ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ
ՑԱՆԿԸ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱՄԱՐ**

Մինչև վարկի հաստատումը

- Դիմում հայտ,
- Գործարար ծրագիր կամ վարկառուի գործնեությունը և վարկի վերադարձելիությունը հիմնավորող ընդհանուր տեղեկատվության ամփոփաթեթը,
- Տեղեկանք ՀՀ Կառավարությանն Առընթեր ՊԵԿ-ից,
- 20 մլն դրամը գերազանցող, կամ դրան համարժեք արտարժույթով հայտերի համար ՀՀ Կառավարությանն Առընթեր ՊԵԿ ներկայացվող հաշվետվություններ տարածքային հարկային տեսչության կողմից դրանց ընդունման վերաբերյալ նշմամբ Տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններ (եթե կազմակերպությունը վարում 1;2 ձևեր), ԱԱՀ-ի հաշվարկ վերջին 4 եռամսյակի համար, կամ Շահութահարկի հաշվարկ (եթե նախորդ վարկից անցել է հաշվետվական ժամանակահատված),
- Բիզնեսի նոր լուսանկարները առնվազն 5 հատ,
- Գրավի գնահատում անկախ գնահատողի կողմից (եթե նախորդ գնահատումից անցել է ավելի քան 12 ամիս),
- Գրավադրվող Գույքի սեփականության փաստաթղթեր՝ Մեփականության վկայական և/կամ տեխ. անձնագիր (բնօրինակ), անհրաժեշտության դեպքում՝ ձեռք բերման հիմքեր (նոր գրավի պայմանագիր կնքելու դեպքում),
- Բաժնետոմսերի/բաժնեմասերի/փայերի գրանցման վկայականներ (որպես լրացուցիչ գրավ ընդունելու դեպքում),
- Լիցենզիաների պատճեններ (եթե անցել է ժամկետը կամ առկա է նոր լիցենզավորվող գործունեություն)
- Պետ. ռեզիստրի վկայականի պատճեն (տնօրենի ներդիր) (եթե փոփոխվել է),
- Տնօրենի, Մասնակիցների, Գրավի սեփականատերերի, երաշխավորողների անձնագրերի պատճեններ, գրավատուն ամուսնացած է լինելու դեպքում, ամուսնության վկայականի և անձնագրի պատճեն (փոփոխության կամ նոր գրավատուի ավելանալու դեպքում),
- Հարկային կողմի պատճեն (եթե առկա է փոփոխություն),
- Կանոնադրության պատճեն (եթե առկա է փոփոխություն),
- Վարկի գումարով կատարվող գնումների պայմանագրի պատճեն (եթե առկա են նոր պայմանագրեր),
- Ապրանքների ծառայությունների իրացման պայմանագրի պատճեն (եթե առկա են նոր պայմանագրեր),
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով)

Վարկի հաստատումից հետո

- Ընկերության իրավասու մարմնի (համաձայն կանոնադրության) որոշում վարկ ստանալու և գրավ դնելու վերաբերյալ (պետական մասնակցությամբ ձեռնարկությունների դեպքում՝ լիազոր սեփականատեր պետական մարմնի համաձայնությունը)
- Տեղեկանք ռեզիստրից մասնակիցների, կանոնադրության և տնօրենի փոփոխության վերաբերյալ
- Բաժնետիրական ընկերությունների համար քաղվածք բաժնետերերի ռեեստրից Կենտրոնական դեպոզիտարիայից կամ ռեեստրը վարող այլ մասնագիտացված կազմակերպություններից (մասնակիցների կազմի վերաբերյալ),
- Միասնական տեղեկանք Կադաստրից (նոր գրավի պայմանագիր կնքելու դեպքում)
- Գրավի ապահովագրության վկայական (եթե գրավը նոր է կամ ապահովագրության ժամկետը լրացել է),
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով)

**ՎԱՐՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՁՎՈՂ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿԸ
ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԵՐԵՑՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**

Մինչև վարկի հաստատումը

- Դիմում հայտ
- Գործարար ծրագիր կամ վարկառուի գործունեությունը և վարկի վերադարձելիությունը հիմնավորող ընդհանուր տեղեկատվության ամփոփաթեթը,
- Տեղեկանք ՀՀ Կառավարությանն Առընթեր ՊԵԿ-ից,
- 20 մլն դրամը գերազանցող, կամ դրան համարժեք արտարժույթով հայտերի համար Անհատ ձեռնարկատիրոջ, նոտարի տարեկան եկամուտների մասին հայտարարագիր/Ա/Ձ համար/ սահմանված ձևով տարածքային հարկային տեսչության կողմից դրանց ընդունման վերաբերյալ նշմամբ,
- Գրավադրվող գույքի սեփականության վկայական և/կամ տեխ. անձնագիր, անհրաժեշտության դեպքում՝ ձեռքբերման հիմքեր (նոր գրավի պայմանագիր կնքելու դեպքում),
- Բիզնեսի լուսանկարները առնվազն 5 հատ,
- Գրավի գնահատում անկախ գնահատողի կողմից
- Լիցենզիաների պատճեններ, եթե գործունեությունը լիցենզավորվող է,
- Պետ. ռեգիստրի վկայականի պատճեն,
- Անհատ ձեռնարկատիրոջ, Գրավի սեփականատերերի, երաշխավորողների անձնագրերի պատճեններ (եթե գրավատուն ամուսնացած է ամուսնության վկայականի և ամուսնու անձնագրի պատճեն),
- Հարկային կողի պատճեն,
- Վարկի գումարով կատարվող գնումների պայմանագրի պատճեն /եթե առկա են/,
- Ապրանքների, ծառայությունների իրացման պայմանագրի պատճեն /եթե առկա են/
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով)

Վարկի հաստատումից հետո

- Միասնական տեղեկանք Կադաստրից,
- Գրավի ապահովագրության վկայական,
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով),
- Վարկի ժամանակին վերադարձը երրորդ անձանց կողմից երաշխավորության դեպքում՝ երաշխավորի անձը և վճարունակությունը հավաստող փաստաթղթեր (ֆինանսական հաշվետվություններ և այլն):

**ԿՐԿՆԱԿԻ ՎԱՐԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՁՎՈՂ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ
ՑԱՆԿԸ ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԵՐԵՑՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**

Մինչև վարկի հաստատումը

- Դիմում հայտ
- Գործարար ծրագիր կամ վարկառուի գործունեությունը և վարկի վերադարձելիությունը հիմնավորող ընդհանուր տեղեկատվության ամփոփաթեթ,
- Տեղեկանք ՀՀ Կառավարությանն Առընթեր ՊԵԿ-ից,
- 20 մլն դրամը գերազանցող, կամ դրան համարժեք արտարժույթով հայտերի համար Անհատ ձեռնարկատիրոջ, նոտարի տարեկան եկամուտների մասին հայտարարագիր/Ա/Ձ համար/ սահմանված ձևով տարածքային հարկային տեսչության կողմից դրանց ընդունման վերաբերյալ նշմամբ (եթե նախորդ վարկից անցել է հաշվետվական ժամանակահատված),
- Գրավադրվող գույքի սեփականության վկայական և/կամ տեխ. անձնագիր, անհրաժեշտության դեպքում՝ ձեռքբերման հիմքեր (նոր գրավի պայմանագիր կնքելու դեպքում),
- Բիզնեսի նոր լուսանկարները առնվազն 5 հատ,
- Գրավի գնահատում անկախ գնահատողի կողմից (եթե նախորդ գնահատումից անցել է ավելի քան 12 ամիս),
- Լիցենզիաների պատճեններ (եթե անցել է ժամկետը կամ առկա է նոր լիցենզավորվող գործունեություն),
- Պետ. ռեզիստրի վկայականի պատճեն (եթե փոփոխվել է),
- Անհատ ձեռնարկատիրոջ, Գրավի սեփականատերերի, երաշխավորողների անձնագրերի պատճեններ, գրավատուն ամուսնացած է լինելու դեպքում, ամուսնության վկայականի և անձնագրի պատճեն (փոփոխության կամ նոր գրավատուի ավելանալու դեպքում),
- Վարկի գումարով կատարվող գնումների պայմանագրի պատճեն /(եթե առկա են նոր պայմանագրեր),
- Ապրանքների, ծառայությունների իրացման պայմանագրի պատճեն (եթե առկա են նոր պայմանագրեր),
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով)

Վարկի հաստատումից հետո

- Միասնական տեղեկանք Կադաստրից (նոր գրավի պայմանագիր կնքելու դեպքում),
- Գրավի ապահովագրության վկայական (եթե գրավը նոր է կամ ապահովագրության ժամկետը լրացել է),
- Այլ փաստաթղթեր (բանկի պահանջով),
- Վարկի ժամանակին վերադարձը երրորդ անձանց կողմից երաշխավորության դեպքում՝ երաշխավորի անձը և վճարունակությունը հավաստող փաստաթղթեր (ֆինանսական հաշվետվություններ և այլն):