

• Հիփոթեքային վարկեր

| | |
|--|--|
| Անվանում | Ազգային Հիփոթեքային Ընկերություն /ԱՀԸ/ ՎՎԿ ՓԲԸ - ի վերաֆինանսավորման ծրագրի շրջանակներում բնակելի անշարժ գույքի ձեռք բերման համար տրամադրվող վարկ |
| Տեսակ | Հիփոթեք |
| Նպատակ | Առաջնային կամ երկրորդային շուկայից բնակելի անշարժ գույքի ձեռքբերում: |
| Գումարի չափ/միջակայք | 5,000,000-35,000,000 ՀՀ դրամ |
| Արժույթ | ՀՀ դրամ |
| Ժամկետ | 120-180 ամիս |
| Վարկի անվանական տոկոսադրույք՝ | 12.4% |
| Վարկի փաստացի տոկոսադրույք | 13.62%-13.73% |
| Փաստացի տոկոսադրույքի հաշվարկման կարգ | $A = \sum_{n=1}^N \frac{K_n}{(1+i)^{\frac{D_n}{365}}}$ |
| Անվանական տոկոսադրույքի փոփոխման կարգ և պայմաններ՝ նախատեսելու դեպքում | չի սահմանվում |
| Պարտադիր վճարման ենթակա վճարների ցանկ և դրանց չափ/միջակայք | Վարկային հայտի ուսումնասիրման համար՝ 5 000 ՀՀ դրամ: |
| Երրորդ անձանց կողմից մատուցվող օժանդակ ծառայություններ | Անշարժ գույքի գնահատում, ապահովագրություն |
| Վարկի հասանելիությունը սահմանափակող բոլոր պայմանները | Բացասական վարկային պատմություն, անբավարար եկամուտներ |
| Մարումների հաճախականություն | անուփոփոխային |
| Մարումների եղանակ | ամսական |
| Ապահովության (գրավի) տեսակ | անշարժ գույք |
| «վարկ հարաբերած գրավի արժեք» | 70% |
| Ապահովագրության պահանջի առկայություն | այո |
| Նվազագույն կանխավճար /արժեք | 30 |

| | |
|--|--|
| Տույժերի կիրառման դեպքերը և չափը | երկու և ավելի հաջորդող աշխատանքային օր ժամկետանցի դեպքում ժամկետանց գումարի 2%-ի չափով միանվագ տույժ անկանխիկ |
| Վարկի գումարի տրամադրման եղանակներ | |
| Վարկի վաղաժամկետ մարման հնարավոր դեպքերը և պայմանները | Հնարավոր է՝ առանց տույժերի |
| Վարկի ձևակերպման վայր | Մասնաճյուղ |
| Որոշման կայացման և որոշման մասին տեղեկացնելու առավելագույն ժամկետ | Որոշման կայացման առավելագույն ժամկետ - 4 օր Որոշման մասին տեղեկացնելու առավելագույն ժամկետ - 1 օր |
| Վարկը սպառողի տրամադրելու կարգ և ժամկետ | Պայմանագիրը պետական գրանցում ստանալուց 1 օր հետո |
| Դրական որոշման գործոններ | Ոչ բացասական վարկային պատմություն, կայուն եկամուտներ, առավելագույն ՕՏԻ 45% |
| Բացասական որոշման գործոններ | Բացասական վարկային պատմություն, անբավարար եկամուտներ |
| Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ | <p><i>Վարկառուի կողմից ներկայացվող փաստաթղթեր.²</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դիմում /սահմանված ձևով/, 2. Անձնագիր կամ նույնականացման քարտ, 3. Սոցիալական քարտ, 4. Ամուսնության վկայական /եթե վարկառուն ամուսնացած է/, 5. Երեխաների ծննդյան վկայականները /առկայության դեպքում/, 6. Տեղեկանք բնակության վայրից /3-րդ ձև ԲՇՏ-ից/, <u>եթե վարկառուն վարձու աշխատող է, ապա.</u> 7. Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուից, որտեղ նշվում է վարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսական եկամտի չափը 8. Տվյալներ նախկին զբաղվածության մասին՝ գործատուն, զբաղեցրած պաշտոնը, յուրաքանչյուր կազմակերպությունում աշխատանքի ստաժը /պահանջվում է միայն այն դեպքում, եթե վարկառուի աշխատանքային ստաժը ընթացիկ աշխատավայրում փոքր է 12 ամսից և դա նրա առաջին աշխատավայրը չէ/. 9. Տվյալներ այլ եկամուտների վերաբերյալ /առկայության դեպքում/, 10. Վարկառուի ամուսնացած լինելու դեպքում ամուսնու/կնոջ եկամուտների մասին տեղեկանք ոչ պարտադիր/, <u>եթե վարկառուն հնրնազբաղված է, ապա.</u> 11. Հարկ վճարողի հարկային համարը /ՀՎՀՀ/, 12. Գրանցման վկայական, կանոնադրություն /առկայության դեպքում/, 13. Գործունեության տվյալ տեսակով զբաղվելու թույլտվության |

² Ներկայացված փաստաթղթերը վերաբերում են նաև բոլոր համավարկառուներին:

| | |
|--|---|
| | <p>փաստաթղթերը, եթե օրենսդրության համաձայն տվյալ գործունեության համար անհրաժեշտ է համապատասխան մարմինների կողմից հատուկ թույլտվություն,</p> <p>14. Վերջին 1 տարվա ֆինանսական և հարկային հաշվետվությունները՝ հաստատված հարկային մարմինների կողմից,</p> <p>15. Վերջին 12 ամսվա եկամուտների և ծախսերի հաշվետվությունները/գրառումները /առկայության դեպքում/</p> <p>16. Ինքնազբաղվածների եկամուտների գնահատման վերլուծություն համաձայն ՈՆՍ-ի Հավելված 1-ում ներկայացված ինքնազբաղվածների եկամուտները գնահատելու մեթոդաբանության կամ ԳՖՀ կողմից սահմանված համանման մեթոդաբանության /վերլուծությունը կատարվում է Վարկատուի կողմից և ներկայացվում այնպես, որ առանց որևէ դժվարության հասկանալի լինին 3-րդ անձի համար/,</p> <p>Այն դեպքերում, երբ վարկառու/համավարկառու միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը /սեփականատերը/ և տնօրենը /գործադիր մարմնի ղեկավարը/, ապա վերջինիս եկամուտները պետք է գնահատվեն Հավելված 1-ում ներկայացված մեթոդաբանությամբ, հակառակ դեպքում, եթե նա ներկայացնում է աշխատավարձի վերաբերյալ տեղեկանք, ապա տեղեկանքում նշված գումարը պետք է հավաստվի ներքոթվարկված տարբերակներից որևէ մեկով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպության պաշտոնական՝ հարկային մարմինների կողմից հաստատված հաշվետվությունների վերլուծության միջոցով, կամ • ՀՀ Սոցիալական ապահովության ծառայությունից համապատասխան տեղեկանքի միջոցով: <p>17. «Փողերի վացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հաճախորդի պատշաճ ուսումնասիրության նպատակով կարող է սպառողից «Ճանաչիր քո հաճախորդին» /«Know your customer»/ սկզբունքի հիման վրա պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ այլ տեղեկություններ, ինչպես նաև բանավոր հաղորդակցման ընթացքում լրացուցիչ հարցեր տալ սպառողին:</p> <p>Գույքի վեաբերյալ փաստաթղթեր.</p> <p>18. Գույքի բոլոր սեփականատերերի անձնագրերը և սոցիալական քարտերը, ամուսնության վկայական, ամուսնու անձնագիր և սոցիալական քարտ, ամուսնու համաձայնությունը գույքը վաճառելու համար /եթե վարկառու ամուսնացած է/, անչափահասների դեպքում /ծննդյան վկայական/,</p> <p>19. Տեղեկանք բնակության վայրից /3-րդ ձև ԲԾՏ-ից./,</p> <p>20. Եթե կան համասեփականատեր կամ գրանցված անձիք, ովքեր բացակայում են ՀՀ-ից, ապա նոտարով հաստատված՝ լիազորագիր /համասեփականատերի համար/</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>համաձայնություն /գրանցված անձանց համար/ և նոտարի կողմից հաստատված թարգմանությունը, անձնագրերի պատճենները,</p> <ol style="list-style-type: none">21. Գնվող գույքի սեփականության վկայական,22. Գրավադրվող գույքի ծագման հիմքեր,23. Միասնական տեղեկանք սահմանափակումների վերաբերյալ ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի ռեգիստրի պետական կոմիտեից /վարկի տրամադրման դրական եզրակացություն ստանալուց հետո/,24. Գնվող գույքի լուսանկարներ, |
|--|--|